

# Apoyo a la creación'26 *Producción*

Manual de uso

Colección  
Arte Contemporáneo

# Índice

---

1. INTRODUCCIÓN	3
Darse de alta como usuario	4
2. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	9
Cómo realizar la presentación del proyecto	9
Pestaña Detalles solicitud	12
3. TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD	15
4. TEXTOS, BOTONES E ICONOS	16
Textos	16
Botones e iconos principales	16

# I. *Introducción*

---

La presentación de solicitudes para la convocatoria **Apoyo a la Creación'26. Producción** de la Fundación "la Caixa" se realizará a través del nuevo portal Convocatorias [convocatorias.fundacionlacaixa.org](https://convocatorias.fundacionlacaixa.org).

Este manual de uso tiene por objeto facilitar la comprensión del nuevo portal y sus posibilidades, y acompañar al usuario en los distintos pasos para la presentación de una solicitud.

Para cualquier duda o aclaración, puede dirigirse al Servicio de Información de la Fundación "la Caixa" a través de la dirección de correo electrónico [info@contact.fundacionlacaixa.org](mailto:info@contact.fundacionlacaixa.org).

## **QUÉ DEBE SABER ANTES DE EMPEZAR**

Deberá registrarse en el portal Convocatorias como artista o colectivo de artistas.

- Registro del formulario
- Tramitar


# I. Introducción

---

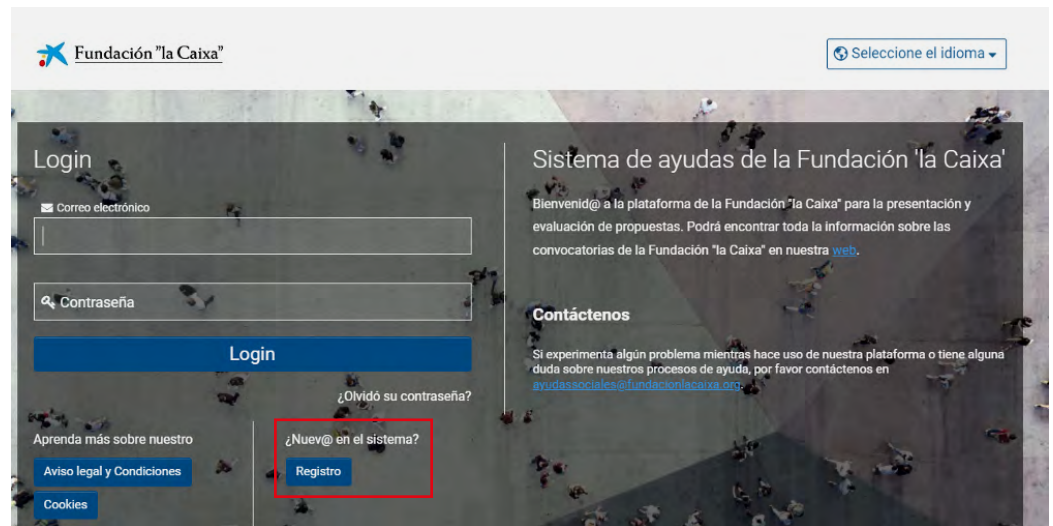
## DARSE DE ALTA COMO USUARIO

Para presentar una solicitud en una de las convocatorias, es imprescindible registrarse previamente en el portal.

Acceda a él a través del enlace [convocatorias.fundacionlacaixa.org](https://convocatorias.fundacionlacaixa.org).

Seleccione el idioma haciendo clic sobre el símbolo  que se encuentra en el ángulo superior derecho.

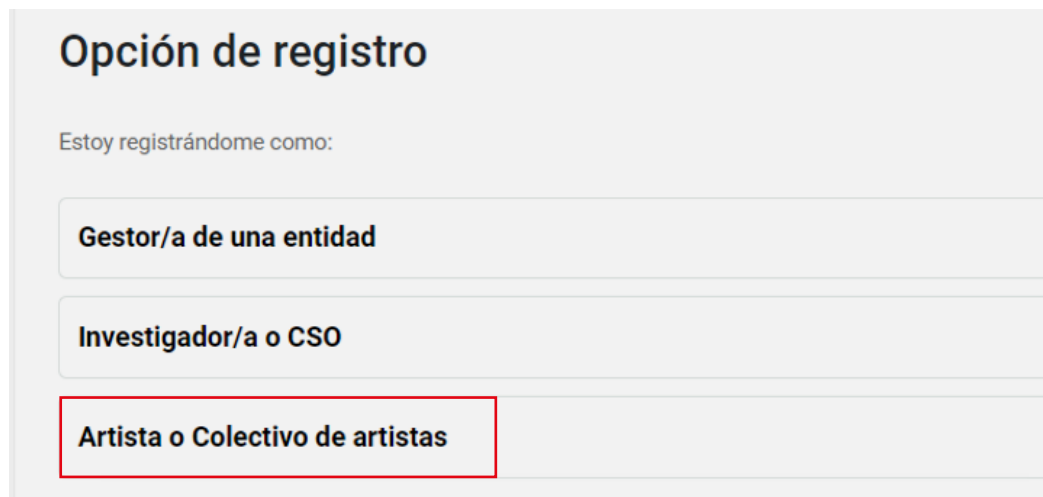
Si es nuevo/a en el sistema, pulse el botón **Registro**.



# I. Introducción

---

Aparecerá la pantalla **Opción de registro**, donde deberá escoger la tercera opción. Para registrarse, deberá hacer clic sobre **Artista o Colectivo de artistas**:



**Opción de registro**

Estoy registrándome como:

Gestor/a de una entidad

Investigador/a o CSO

Artista o Colectivo de artistas

Acepte la política de privacidad:



**Políticas de uso del sistema**

Encontrará a continuación los Términos y Condiciones legales aplicables a su registro y uso del sistema de Convocatorias de Fundación "la Caixa".

Al pulsar **Aceptar** confirmo que he leído, entiendo y acepto el Tratamiento de datos personales y las Condiciones de uso de la plataforma.

**Tratamiento de datos personales**

**Responsable del tratamiento:**  
Fundación Bancaria Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa" (en adelante Fundación Bancaria "la Caixa"), con NIF G-58899998 y domicilio en Plaza Weyler, 3, 07001 Palma (Illes Balears).

**Tipos de Datos Personales que se tratarán (en adelante, Datos Personales):**

- Todos los que Ud. nos facilite en el momento de realizar su solicitud, consulta, o compra, o en el momento de contratar el servicio que sea de su interés.
- Aquellos datos adicionales que Ud. nos facilite durante la tramitación y gestión de su solicitud, servicio, consulta o compra, así como aquellos relacionados con los demás tratamientos de datos que se describen en el presente documento siempre que nos haya dado su consentimiento, o a cuyo tratamiento estemos de otro modo legitimados conforme a la normativa vigente.
- Datos personales que Ud. nos aporte mediante una red social u otra aplicación para la gestión de los tratamientos que se describen en el presente documento, siempre que nos haya dado su consentimiento, o a cuyo tratamiento estemos de otro modo legitimados conforme a la normativa vigente. En concreto, se tratarán sus Datos Personales disponibles en la red social o aplicación y aquellos que deriven de la interacción con Ud. a través de las mismas. Estos datos dependen de su propia configuración de privacidad, uso de la red social o aplicación y política de privacidad de dicha red social o aplicación.

Ud. garantiza indicar sólo Datos Personales ciertos y actualizados.

**Aceptar**

# I. Introducción

---

Aparecerá la siguiente pantalla, donde deberá cumplimentar sus datos como artista o como miembro del colectivo de artistas que realiza la solicitud en nombre del grupo:



Formulario de información del usuario. El título es "Información del usuario". Debajo del título hay un ícono de información y el texto: "Tenga en cuenta que, todas las comunicaciones se dirigirán en el idioma seleccionado si está disponible." El formulario contiene los siguientes campos:

- \* Tratamiento: campo de selección con una flecha hacia abajo.
- \* Nombre: campo de texto.
- \* Primer apellido: campo de texto.
- Segundo apellido: campo de texto.
- \* Correo: campo de texto.
- \* Género: campo de selección con una flecha hacia abajo.

Para finalizar este formulario, puede aceptar recibir información sobre las actividades de la Fundación "la Caixa", y a continuación pulse el botón **Enviar**.

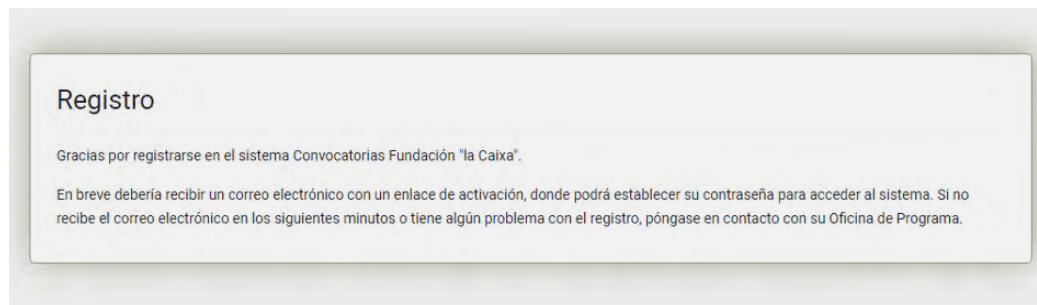


Formulario de consentimiento y envío. El título es "ID". Debajo del título hay un campo de texto. El siguiente campo es "Preferencia de idioma de comunicaciones" con una flecha hacia abajo. Debajo de esto hay un ícono de información y el texto: "Apíntese a nuestra newsletter." El siguiente campo es un texto explicativo: "La Fundación Bancaria 'la Caixa' (Fundación 'la Caixa') tratará sus datos personales con el fin de enviarle comunicaciones -incluso por medios electrónicos- sobre las actividades de la entidad y que pueden estar ajustadas a su perfil, así como para cumplir con sus obligaciones legales. En el documento [Tratamiento de datos personales](#) se indica cómo puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición." Debajo de esto hay un campo de selección con un ícono de información y el texto: "Deseo recibir información de actividades de la Fundación 'la Caixa'." Debajo de esto hay un botón "Enviar".

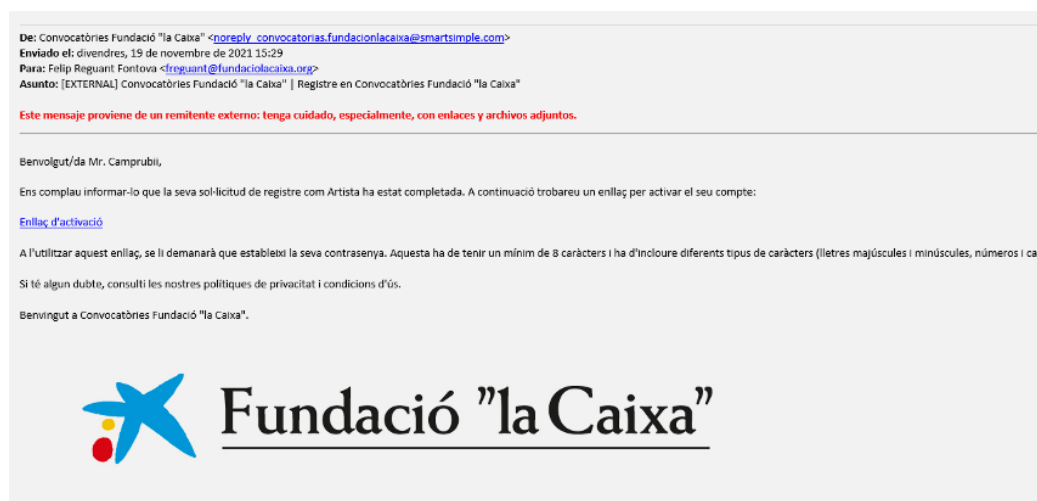
# I. Introducción

---

Una vez pulsado el botón **Enviar**, aparecerá el siguiente mensaje:



Cuando finalice el registro, recibirá un correo electrónico informándole de que su registro como artista o colectivo de artistas ha sido completado. Revíselo y haga clic en **Enlace de activación** para definir su contraseña:

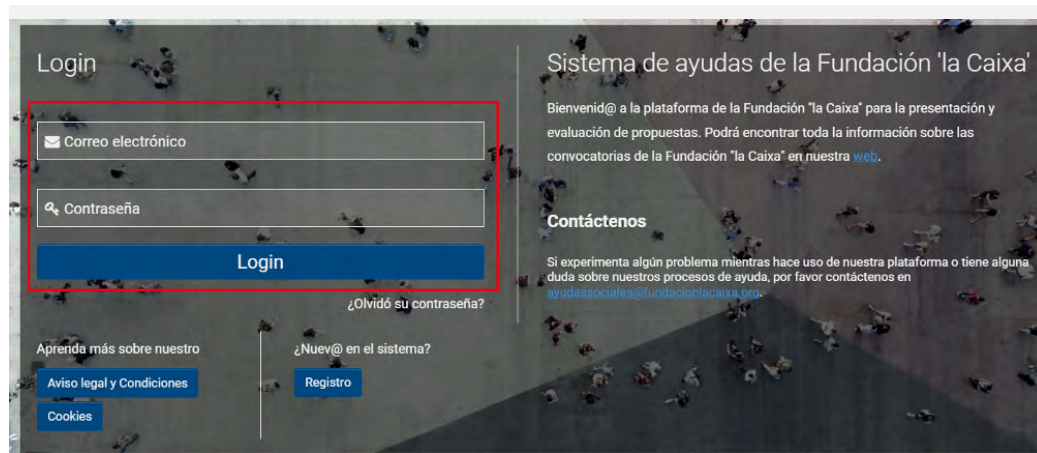


Una vez introducida la contraseña, entrará directamente en el portal.

# I. Introducción

---

En próximas ocasiones, deberá entrar en él a través de esta pantalla, indicando su dirección de correo electrónico y contraseña:



**Login**

✉ Correo electrónico

🔍 Contraseña

**Login**

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Aprenda más sobre nuestro

[Aviso legal y Condiciones](#)

[Cookies](#)

¿Nuev@ en el sistema?

[Registro](#)

**Sistema de ayudas de la Fundación 'la Caixa'**

Bienvenid@ a la plataforma de la Fundación "la Caixa" para la presentación y evaluación de propuestas. Podrá encontrar toda la información sobre las convocatorias de la Fundación "la Caixa" en nuestra [web](#).

**Contáctenos**

Si experimenta algún problema mientras hace uso de nuestra plataforma o tiene alguna duda sobre nuestros procesos de ayuda, por favor contáctenos en [ayudasociales@fundacioncaixa.org](mailto:ayudasociales@fundacioncaixa.org).

# 2. Presentación del proyecto

## CÓMO REALIZAR LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Para iniciar una solicitud, deberá identificar la convocatoria en la que desea participar en la lista **Convocatorias abiertas**, donde podrá ver el nombre de la convocatoria, así como la fecha de inicio y la fecha límite para la tramitación de las solicitudes.

Deberá pulsar

[Ir a la convocatoria](#)

**Bienvenid@ Jordi Camprubí**

» Panel

Solicitudes Acciones Convocatorias abiertas Perfil de usuario

**Convocatorias abiertas**

	Convocatoria	Inicio convocatoria	Fecha límite tramitación
1	Producción 2024	02/04/2024 00:00	30/04/2024 13:00
2	Art for Change 23	27/02/2023 09:00	30/04/2023 15:00

Una vez seleccionada la convocatoria, deberá hacer clic en la parte inferior (**link**) para añadir otros datos de interés en el perfil de usuario.

Microconcertos 2021

▼ Detalles de la Convocatoria

Documentación de la Convocatoria:

Fecha de inicio de la convocatoria: 12/11/2021 08:11

Fecha límite para la tramitación de proyectos: 17/03/2022 00:00

▼ Criterios de elegibilidad

Información de elegibilidad

Eligibility information

País elegible

Spain

Número de proyectos que puede presentar cada entidad o usuario limitadas

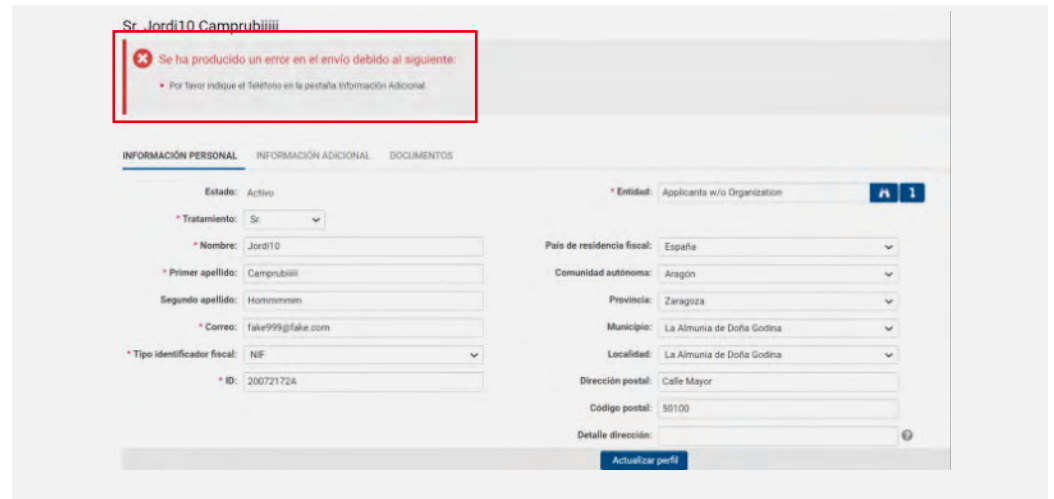
El sistema ha detectado que usted no ha cumplimentado todos los datos de su domicilio. Por favor, acceda a su perfil de usuario y complémtelos para poder presentar una solicitud. Si considera que esto es un error, por favor no dude en contactar con nuestro servicio de información.

## 2. Presentación del proyecto

---

Si ha olvidado cumplimentar alguno de los datos básicos, aparecerá un mensaje de aviso sobre los datos que falta rellenar.

Sitúese sobre el mensaje de error y haga clic para ir directamente al campo que es necesario modificar.



Sr. Jordi10 Camprubiiii

Se ha producido un error en el envío debido al siguiente:

- Por favor indique el Teléfono en la pestaña Información Adicional

INFORMACIÓN PERSONAL | INFORMACIÓN ADICIONAL | DOCUMENTOS

Estado: Activo

\* Tratamiento: Sr.

\* Nombre: Jordi10

\* Primer apellido: Camprubiiii

Segundo apellido: Hommmmm

\* Correo: fake999@fake.com

\* Tipo identificador fiscal: NIF

\* ID: 20072172A

\* Entidad: Applicants w/o Organization

País de residencia fiscal: España

Comunidad autónoma: Aragón

Provincia: Zaragoza

Municipio: La Almunia de Doña Godina

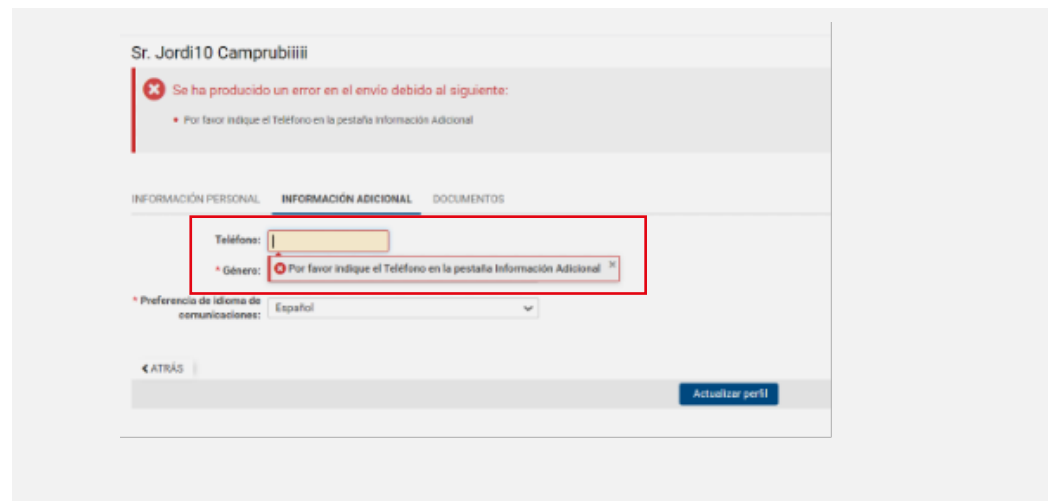
Localidad: La Almunia de Doña Godina

Dirección postal: Calle Mayor

Código postal: 50100

Detalle dirección:

Actualizar perfil



Sr. Jordi10 Camprubiiii

Se ha producido un error en el envío debido al siguiente:

- Por favor indique el Teléfono en la pestaña Información Adicional

INFORMACIÓN PERSONAL | INFORMACIÓN ADICIONAL | DOCUMENTOS

Teléfono:

\* Género: Por favor indique el Teléfono en la pestaña Información Adicional

\* Preferencia de idioma de comunicaciones: Español

← ATRÁS

Actualizar perfil

Una vez actualizado el perfil, pulse el botón **Inicio** para volver a la convocatoria.

## 2. Presentación del proyecto

Sr. Jordi10 Camprubii

INFORMACIÓN PERSONAL INFORMACIÓN ADICIONAL DOCUMENTOS

Teléfono: 320123456

\* Género: Masculino

\* Preferencia de idioma de comunicaciones: Español

Actualizar perfil

Entre en la convocatoria e inicie la solicitud:

Bienvenid@ Jordi Camprubii

» Panel

Solicitudes Acciones Convocatorias abiertas Perfil de usuario

Convocatorias abiertas

	Convocatoria	Inicio convocatoria	Fecha límite tramitación
1	<a href="#">Ir a la convocatoria</a> Producción 2024	02/04/2024 00:00	30/04/2024 13:00
2	<a href="#">Ir a la convocatoria</a> Art for Change 23	27/02/2023 09:00	30/04/2023 15:00

Producción 2024

Documentación de la Convocatoria:

Nombre del archivo ▲

[bases\\_v6\\_ESP.pdf](#)

▼ Fechas de la propuesta inicial

Fecha de inicio de la convocatoria: 02/04/2024 00:00

Fecha límite para la tramitación de proyectos (p): 30/04/2024 13:00

▼ Fechas de la propuesta completa

Fecha de inicio de la convocatoria completa: 06/05/2024 00:00

Fecha de fin de la convocatoria completa: 24/05/2024 17:00

Iniciar solicitud

## 2. Presentación del proyecto

---

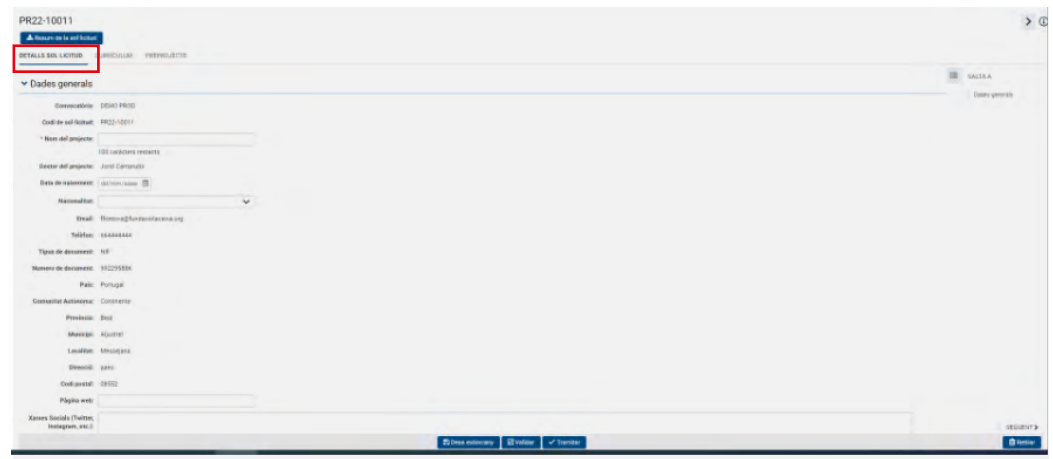
### PESTAÑA DETALLES SOLICITUD

Al acceder a la solicitud, verá tres pestañas:

- Detalles solicitud
- Currículum
- Preproyecto

Es necesario rellenar todos los datos que muestran un \*, ya que son obligatorios.

Una vez cumplimentados, pulse  y a continuación .



Se iniciará la solicitud y podrá cumplimentar el resto de la información en las otras pestañas.

## 2. Presentación del proyecto

---

En la pestaña **Currículum**, en el apartado de **Documentación relevante**, podrá colgar la documentación correspondiente.

PR22-10011

DETALLS SOL·LICITUD **CURRÍCULUM** PREPROJECTE

▼ Currículum

\* Es registra com a persona individual o com a col·lectiu?

Individual  
 Col·lectiu

\* Nombre de components

1  2  3

\* Exposicions individuals o col·lectives (les tres més destacades)

500 caràcters restants


\* Premis o Becas (les tres més destacades)

500 caràcters restants

\* Documentació rellevant

Annexa el/els Currículum/s i documentació que cregui rellevant. La descripció ha de referir-se als aspectes més rellevants relacionats amb les qüestions següents:

- Lloc i any de naixement, lloc de treball i de residència actual.
- Formació acadèmica.
- Activitat professional al sector de l'art.
- Premis, beques i subvencions rebudes.
- Obres produïdes.
- Exposicions col·lectives i individuals realitzades.
- Altres activitats desenvolupades que puguin ser rellevants per al projecte.



## 2. Presentación del proyecto

---

PR22-10011

[Resum de la sol·licitud](#)

DETALLS SOL·LICITUD **CURRÍCULUM** PREPROJECTE

▼ Dades del Projecte

\* Descripció resumida

*Expliqui de manera resumida la proposta presentada.*

2500 caràcters restants

\* Tècnica o característica de l'obra

\* Partner o Institució col·laboradora

100 caràcters restants

\* Annexar Carta de Compromís o acord amb el Partner o Institució col·laboradora

*S'haurà de presentar una carta de compromís, escrita en castellà, portuguès o anglès i signada per l'agent, l'entitat o l'organització en qüestió, garantint la posterior exposició i/o difusió de l'obra.*

\* País de l'exposició

100 caràcters restants

\* Ciutat de l'exposició

100 caràcters restants

\* Calendari

Si en algún momento quiere salir de la solicitud pero todavía no ha terminado, pulse [Guardar borrador](#)


Una vez cumplimentados todos los campos, pulse [Validar](#) y después, una vez completado el formulario, podrá tramitar la solicitud.

### 3. Tramitación de la solicitud


---

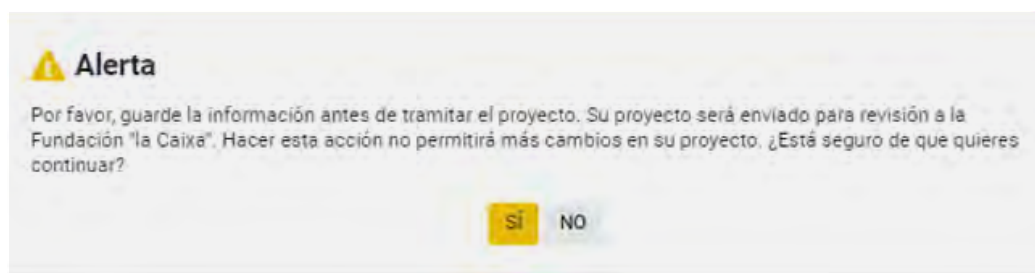
Una vez completados los datos solicitados en cada una de las pestañas:

Pulse el botón  para no perder la información.

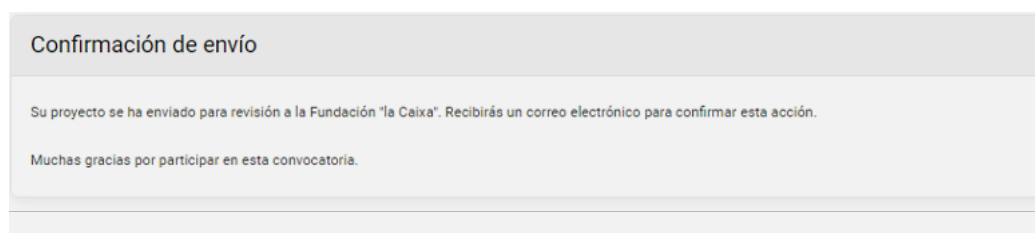
Pulse el botón  para saber si le quedan campos por rellenar o corregir los errores que hayan podido producirse.

Para visualizar la solicitud completa, puede pulsar 

Cuando haya completado el formulario, es imprescindible pulsar la opción  solicitud para que la solicitud se registre en el sistema. Ello deberá realizarse antes de las 17.00 h del día 20 de mayo de 2026.



Una vez tramitada la solicitud, el artista o el colectivo de artistas recibirá una confirmación del envío en pantalla y también recibirá un correo electrónico de confirmación con un archivo PDF del proyecto presentado.



A partir de ese momento se iniciará el proceso de evaluación del proyecto y, en el plazo establecido en las bases de la convocatoria, se comunicará la resolución al artista o el colectivo de artistas (por correo electrónico y a través del portal).

# 4. Textos, botones e iconos

---






## TEXTOS

En la mayoría de los campos de texto del portal se pueden copiar textos de Word. No obstante, es importante comprobar que el formato, las letras o los símbolos especiales no se hayan convertido o perdido en los campos de texto después de copiarlos y pegarlos.

Cada cuadro de texto muestra un recuento regresivo de caracteres (con espacios) que delimitan la extensión máxima de texto para describir la información que se está solicitando.







## BOTONES E ICONOS PRINCIPALES

A continuación se describe el significado de los principales botones e iconos que aparecen en el portal:

	Ir a la página de inicio.
	Seleccionar idioma: catalán, castellano o portugués.
	Política de privacidad: términos y condiciones legales aplicables a su registro y utilización del sistema de Convocatorias de la Fundación "la Caixa".
	Notificaciones: donde recibirá los avisos del sistema.
	Mi cuenta: permite ver el perfil personal, el perfil de la entidad, cambiar la contraseña o cerrar la sesión.

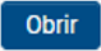



## 4. *Textos, botones e iconos*

---

	Permite ocultar instrucciones que aparecen en el menú lateral, en la parte derecha de la pantalla.
	A medida que se cumplimenta el formulario, es necesario guardar el borrador para no perder la información introducida.
	Una vez finalizado el proceso de cumplimentación de toda la información necesaria, sabremos qué campos no han sido rellenados pero deben ser obligatoriamente cumplimentados: aparecerán en forma de lista en la parte superior de la pantalla.
	Envía la solicitud para su evaluación.
	Aplicado a la ventana de información de una lista (una actividad, por ejemplo) o una tabla, la elimina. Aplicado a una pestaña de la solicitud, la elimina por completo.
	Permite cargar los documentos que se solicitan, ya sea pulsando el botón para cargarlos o bien arrastrando el archivo desde su ubicación en el ordenador hasta la carpeta de documentos.

## 4. *Textos, botones e iconos*

---

	En los campos en los que la información se muestra en forma de lista, abre la ventana correspondiente a una de las entradas de dicha lista.
	Permite reabrir los campos del formulario y modificarlos, siempre en el estado de borrador.
	Permite descargar e imprimir el contenido de la solicitud. Una vez tramitada la solicitud, el portal envía automáticamente un correo electrónico al artista o al representante del colectivo de artistas adjuntando el proyecto en un archivo PDF.
	Es obligatorio completar toda la información solicitada en los campos y documentos de cada sección.

